



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 58-2020**  
**MODIFICACION Y AMPLIACION M-1**

**Nombre:** HEINZ BRYDON BENDFELDT ESTRADA  
**Puesto:** ASESOR DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACION DE PROYECTOS  
**Reporta a:** COORDINADOR DE LA UNIDAD TECNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION UTSE/FONAGRO  
**Realizar actividades a:** SEDE CENTRAL / A NIVEL NACIONAL

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2020, SEGÚN CONTRATO No. 58-2020, MODIFICACION Y AMPLIACION M-1, POR SERVICIOS TECNICOS.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se mantuvo asesoría vía telefónica con el representante legal de la Cooperativa Agrícola Integral San Miguel Arcángel, Responsabilidad Limitada, con el proyecto "Mantenimiento de Cafetales", del municipio de San Miguel Ixtahuacán, del departamento de San Marcos, sobre las modificaciones al perfil del proyecto y la documentación legal a completar.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante este mes no se realizó ninguna evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas, ni se emitieron dictámenes técnicos. Se les dio seguimiento vía telefónica a las organizaciones que están en proceso de liquidación.

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**



Se apoyó vía telefónica a la Cooperativa Agrícola Integral Santa Rosita, R.L. y a la Cooperativa Agrícola Integral Santo Domingo, R.L. solicitándoles documentos pendientes a agregar a su informe final.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por el Coordinador de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes no se pudo realizar ninguna visita debido a la emergencia sanitaria y estado de calamidad que se presentó en nuestro país, quedando pendientes las visitas de acompañamiento a las auditorías de liquidación programadas a los proyectos denominados "Implementación de centro de acopio y procesamiento de cardamomo en San Antonio Senahú, Alta Verapaz" y "Fortalecimiento de la Producción de Cacao y de Pimienta Gorda de la Cooperativa Santo Domingo, R.L.", ubicados ambos en el municipio de Senahú, Alta Verapaz.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó vía telefónica en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso, en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la gerencia de FONAGRO.**

Se recibieron instrucciones vía telefónica sobre puntos a tratar en reuniones dispuestas por la Coordinación de la UTSE, para tratar temas técnicos, proyectos nuevos, proyectos a liquidar y visitas a proyectos en ejecución.

- 7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó vía telefónica y vía electrónica, la información técnica y financiera de la ejecución de cada uno de los proyectos vigentes, en proceso de liquidación y liquidados a mí cargo, a la encargada de planificación de: ADESTEC, ADIBAUC, ASOIA, COOPERATIVA SANTO DOMINGO y COOPERATIVA SANTA ROSITA, respectivamente.

- 8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**





**9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante este mes participé en reuniones vía telefónica con la Cooperativa Agrícola Integral Santa Rosita, R.L. y a la Cooperativa Agrícola Integral Santo Domingo, R.L., para tratar el tema del proceso de liquidación de sus proyectos.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Quedo sujeto a las reuniones que programe y convoque la Gerencia General de FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO.**

Se colaboró con la Asistente de la UTSE con la recopilación de la información para generar códigos de SNIP de las Organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Heinz Brydon Bendfeldt Estrada

Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Ing. Wiland Gundersen López  
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Vo. Bo.

Ing. Félix G. Arroyo

GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

